

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Bucine

Via XXV Aprile, 14, 52021 Bucine (AR) - Tel.: 0559911328

E-mail: ARIC825009@istruzione.it - Pec: ARIC825009@pec.istruzione.it

C.F.: 81005490511 - C.M.: ARIC825009

OGGETTO: procedura di selezione interna per il reclutamento di personale scolastico interno per l'incarico di n. 4 esperti formatori

Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA- NextGenerationEU. Codice avviso:M4C1I2.1-2022-941 titolo Avviso: Animatori Digitali 2022-2024

Identificativo progetto:M4C1I2.1-2022-941-P-3498

CUP: C94D22001650006

Agli Atti

All'Albo

Alla sezione Amministrazione Trasparente

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. Ed in particolare gli artt. 7 c. 6 e 53 c. 7;

VISTA la L. 241/90 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 2 del D. m. 222/2022;

VISTA la nota del M.I.M. prot. n. 24917 del 27/02/2023 di autorizzazione all'attuazione del progetto

che reca, tra le altre, indicazioni circa i tempi di attuazione, modalità operative, indicatori e target;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. n. 3148 del 10/07/2023 con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 2.000,00 che alloca la suddetta somma al Programma Annuale 2023 al modello A, aggregato 02 "Finanziamenti dall'Unione Europea" – 03- "Altri finanziamenti dell'Unione europea" , sottovoce "Next generation EU - PNRR" ;

VISTA la nomina del R.U.P del Progetto in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – **Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali** nell'ambito della linea di investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR" Prot. n. 5902 del 19/12/2023;

VISTA la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/02/2023 con delibera n. 75;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Scolastico PTOF 2022-2025;

RAVVISATA la necessità di indire il presente avviso rivolto al personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Bucine per consentire l'attuazione delle attività formative indicate dalla suddetta nota MIM prot. n. 24917 del 27/02/2023;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO BUCINE

ART. 1 RICHIAMO DELLE PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante del suddetto atto, intendendosi qui integralmente richiamate.

ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale scolastico interno** per l'incarico di **n. 4 esperti formatori nell'ambito del progetto PNRR di cui all'articolo 1**, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – **Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali** nell'ambito della linea di investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR".

Prerequisito inderogabile è il possesso di competenze in grado di svolgere con efficacia ed efficienza i compiti relativi al profilo individuato. Per l'individuazione del suddetto personale, si richiede la manifesta disponibilità ad assumere l'incarico, esprimibile attraverso la partecipazione all'attività di selezione, che si svolgerà secondo le tempistiche e modalità indicate al punto 1 della nota MIM prot. n. 24917 del 27/02/2023. Le azioni del progetto consistono in attività di formazione rivolte al personale scolastico (personale docente, personale ATA e Dirigente Scolastico) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica.

Le azioni di formazione devono coinvolgere IN TOTALE un numero minimo di personale pari a 20 unità.

ART. 3: SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività dovranno essere prestate **al di fuori dell'orario di servizio ordinario** e saranno riportate in apposito foglio o registro individuale / timesheet, con indicata data di svolgimento, ora inizio e fine attività, numero ore di attività prestata, breve descrizione dell'attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. A fronte dell'attività svolta, il compenso orario omnicomprensivo è di € 46,51 (lordo stato). Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti da questa Istituzione scolastica. Sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, esclusivamente per la durata del modulo e per il numero delle ore stabilite.

Lo svolgimento delle attività dovrà concludersi entro la data del 20/08/2024 e comunque non oltre la data del 31/08/2024 per consentire le operazioni di rendicontazione. Eventuali proroghe sono possibili solo se autorizzate esplicitamente dall'Autorità di Gestione. I corsi potranno subire variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario da concordare con l'esperto assegnatario dell'incarico. Le indicazioni contenute nel progetto esecutivo (Allegato D), da redigersi a cura del candidato, potranno subire variazioni in relazione all'accertamento di sopraggiunti bisogni formativi, fermo restando il numero massimo di ore complessive così come già indicato;

ART. 4: FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

I compiti dell'esperto possono così esprimersi:

- stesura del progetto esecutivo a partire dalle indicazioni di massima allegato al presente avviso (Allegato D);
- individuazione dei bisogni formativi specifici sulla base dei dati contenuti nel presente avviso;
- attività di formazione a docenti in prima istanza e ATA in seconda, coerente con il progetto di massima allegato al presente avviso ed esplicitato al presente articolo, da svolgersi secondo le seguenti possibili modalità, previa autorizzazione del D. S.:

- in presenza, on line o blended tramite anche attraverso attività di workshop;
- puntuale registrazione delle attività svolte tramite timesheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente **nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime.**

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Le attività formative sono rivolte a diverse categorie di personale scolastico e potranno essere svolte in modalità diverse a seconda dell'effettiva competenza dei partecipanti.

Le tipologie di percorsi formativi attivabili sono così individuate:

Tipologia di corso	Obiettivi	Target
PERCORSO A: Google App for Education 15 h	- conoscere le funzioni delle Google Apps for Education; - conoscere il setting e la policy delle Google App nell'ambiente di lavoro; - velocizzare le procedure; - usare il digitale per la didattica innovativa; - usare gli strumenti digitali per un ambiente collaborativo.	Docenti di ogni ordine e grado; Personale ATA; Dirigente scolastico.
PERCORSO B: Sicurezza informatica 8 h	- favorire un uso competente delle tecnologie informatiche; - Facilitare un uso avveduto e consapevole delle nuove tecnologie; - Fornire ai partecipanti strumenti e metodi che permettano loro di personalizzare ulteriormente le proprie lezioni attraverso l'uso consapevole delle nuove TIC. - Fornire ai partecipanti strumenti sufficienti per la creazione di un semplice sito	Docenti di ogni ordine e grado; Personale ATA; Dirigente scolastico.
PERCORSO C: Stampante 3D 10 h	- conoscenza diretta della stampante 3D;	Docenti di ogni ordine e grado.

PERCORSO D: App e Arte 10 h	- usare il digitale per la didattica innovativa;	Docenti di ogni ordine e grado; Personale ATA; Dirigente scolastico.
--	--	--

L'esperto incaricato potrà svolgere uno o più percorsi tra quelli indicati sino al raggiungimento massimo del monte ore retribuito. La scelta dell'attivazione dei percorsi è subordinata alle effettive iscrizioni da parte dei docenti, alle esigenze organizzative della struttura e alle tempistiche e modalità di svolgimento previste dall'Autorità di Gestione, come esplicitate nella nota autorizzativa prot. n. 24917 del 27/02/2023. La scelta del percorso o dei percorsi è concordata con il D. S. e potrà avvenire solo previa autorizzazione allo svolgimento delle attività formative da parte dello stesso. L'esperto concorderà con il D.S. anche le modalità di svolgimento dei percorsi, secondo le modalità indicate dall'Autorità di Gestione tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in presenza, *on line*, sul campo, a sportello, *workshop*, scambio di esperienze. La scelta della modalità di svolgimento del percorso o dei percorsi da attivare, terrà conto dell'analisi dei bisogni svolta dal D.S. e approfondita dall'assegnatario dell'incarico e sarà concordata con lo stesso, ma sarà condizionata dall'accettazione della suddetta modalità di svolgimento da parte del D.S.

ART. 5: REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Sono ammessi a partecipare i membri del personale in servizio presso l' Istituto Comprensivo Bucine in possesso di almeno uno dei requisiti:

- Laurea magistrale o specialistica in Informatica e abilitazione all'insegnamento dell'informatica (scuola secondaria di secondo grado);
- Laurea magistrale in area scientifico-tecnologica;
- Competenze informatiche comprovate;
- Incarico come Animatore Digitale o componente del Team Digitale anche in essere.

Gli interessati devono essere in possesso di una competenza nell'uso delle TIC, e disponibili ad operare sulla piattaforma ministeriale (<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it>).

ART. 6: PROCEDURE DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una Commissione appositamente nominata dallo stesso, sulla base dei titoli, competenze ed esperienze maturate, considerati i criteri di valutazione e i punteggi di seguito specificati.

L'istanza va corredata, pena esclusione dalle procedure selettive, di C.V. in formato europeo , di fotocopia di un documento di identità in corso di validità e degli allegati A (istanza), B (trattamento dati personali), C (scheda di autovalutazione) e D (proposta di progetto esecutivo) facenti parte del presente avviso.

I criteri generali di valutazione sono così esplicitati:

- livello di qualificazione accademica, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto;
- esperienza nel campo della formazione, della didattica o dello svolgimento di compiti inerenti gli argomenti indicati nel progetto.;

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo Curriculum pervenuto corrispondente alle richieste inserite per il modulo nel presente bando.

La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente tabella

TITOLO	punti MAX	punti attribuiti
1) Laurea quinquennale punti 6 + voto (vedi tabella)	10	
2) Certificazioni informatiche (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft, EIPASS) punti 2 per certificazione, max 4 punti	4	
3) Master universitari di I livello attinenti la tematica della candidatura. Punti 3	3	
4) Master universitari di II livello attinenti la tematica della candidatura. Punti 3	3	
5) Corsi di aggiornamento durata minima 25 ore attinenti alla tematica di candidatura . Punti 5 per corso, massimo 10 punti	10	
TOTALE MAX PUNTI	30	
ESPERIENZE LAVORATIVE	punti MAX	punti attribuiti
6) Svolgimento corsi di formazione attinente la tematica della candidatura. 5 punti per singolo corso, Max 15 punti	15	
7) Esperienze come Animatore Digitale o componente del Team dell'Innovazione, punti 10 per ogni esperienza, massimo 20 punti	20	
8) Insegnamento presso istituti statali e paritari nella disciplina di riferimento del modulo e per la quale è richiesto il titolo di accesso corrispondente di cui all'art. 5, 0,5 punti per anno di insegnamento (minimo 120 giorni), massimo 5 punti	5	
9) partecipazione a progettazione, a qualunque titolo, di progetti in ambito PNRR. Punti 5 per ogni progetto, massimo 5 punti	5	
10) proposta progettuale esecutiva, Allegato D (da giudicare a discrezione del D. S. e della commissione) massimo 10 punti	10	
TOTALE MAX PUNTI	55	

Fino a 80/110	0,5
da 81 a 90/110	1
da 90 a 100/110	1,5
da 101 a 105/110	2
Da 106 a 110/110	3
110/110 e Lode	4

Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare. Solo per il campo esperienze lavorative, sarà possibile valutare le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate purchè svolte all'interno dell'Istituto Comprensivo Bucine. Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane. In caso di ulteriore parità, l'incarico verrà dato al candidato che riveste incarico di animatore digitale o facente parte del team dell'innovazione digitale o in assenza di tale requisito, il soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto all'indicatore di cui al punto 10.

ART. 7 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui all'Art. 2 compilando l'istanza di partecipazione contenente l'autorizzazione al trattamento dati (ALLEGATO A) corredata di dichiarazione sul trattamento dati personali (ALLEGATO B), dichiarazione titoli (ALLEGATO C) insieme ad una copia del proprio CV in formato europeo ed una fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dopo aver redatto l'allegato D.

La documentazione così compilata dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica entro le **12:00 di giorno 05/01//2024**, in una delle seguenti modalità di invio:

email: la documentazione, completa in ogni sua parte, potrà essere inviata all'indirizzo email aric825009@istruzione.it o via PEC all'indirizzo aric825009@pec.istruzione.it. e recanti ad oggetto la dicitura “candidatura esperto progetto PNRR azione di coinvolgimento dell’animatore digitale”.

Brevi manu: la documentazione potrà essere consegnata presso la segreteria scolastica in modalità cartacea, in busta chiusa con all'esterno recante la dicitura “candidatura esperto progetto PNRR azione di coinvolgimento dell’animatore digitale” e il nome del candidato.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

ART. 8 INAMMISSIBILITA' E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.7 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine, l'assenza di uno degli allegati (ALLEGATO A, B, C, D), l'assenza di copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 9 FORMULAZIONE GRADUATORIE

Il D.S. o la commissione, da nominare a conclusione del periodo utile per l'invio delle candidature e presieduta dal D.S., valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione.

Le graduatorie, saranno pubblicate all'albo pretorio della sezione Amministrazione Trasparente e avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico **entro 5 giorni dalla data di pubblicazione**. Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione dell'incarico e delle operazioni a queste correlate.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto ed in ogni caso l'incarico assegnato è correlato all'effettivo svolgimento delle attività formative documentate tramite piattaforma ministeriale e relativo timesheet.

ART. 10 COMPENSI E INCARICHI

L'atto di nomina sarà emesso sulla base della disponibilità ad assumere l'incarico e sarà retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate così come specificato all'Art. 3 del presente bando.

Sono retribuibili le sole attività di formazione effettivamente svolte. Nell'incarico sarà definito il percorso corsuale che l'assegnatario deve seguire con relative date di inizio e fine corso, secondo la tempistica specificata all'Art. 3 e dunque suscettibile di cambiamenti per venire incontro alle necessità formative, organizzative e in considerazione del presentarsi di sopravvenute esigenze. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto formatore, conferito dalla Scuola, il compenso orario onnicomprensivo è di €. 46,51 (Lordo Stato). Il corrispettivo pattuito si intenderà, dunque, onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza o verbali o altro strumento ritenuto valido a dare evidenza dell'impegno lavorativo svolto così come specificato all'Art. 3.

Le ore complessive previste sono computate in numero di 43 a cui corrisponde un importo complessivo massimo di Euro 2.000,00 (Lordo Stato).

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento riguardante l'incarico per n. 4 esperti per la formazione pari ad € 2000,00, è autorizzato nel Programma annuale 2023 trova adeguata copertura gravando sul capitolo di spesa dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), – PNRR “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale” – Progetto in essere “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024” - **CUP: C94D22001650006** (liv. 3). La selezione è valida anche in caso di un sola candidatura pervenuta come specificato all'Art. 3 del presente avviso.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati, le informazioni, e/o documentazioni, e/o materiali, e/o strumenti forniti dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisiti dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o particolari di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi, dovranno considerarsi riservati e non divulgati, dovranno essere sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

La partecipazione da parte del docente al presente avviso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nei modi e nelle modalità suddette.

L'informativa sulla privacy è scaricabile dalla pagina web: www.icbucine.it

ART. 12 REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività formative.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso la segreteria dell'istituzione scolastica o via PEC all'indirizzo email aric825009@pec.istruzione.it.

ART. 13 MODALITA' DI IMPUGNATIVA E ACCESSO AGLI ATTI

Gli Uffici di Segreteria potranno fornire supporto informativo esclusivamente in merito alle procedure amministrative correlate al presente avviso. Le richieste di chiarimenti non costituiscono motivo di proroga nella consegna delle istanze.

Avverso la graduatoria, ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99, e successive modificazioni, è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

L'accesso agli atti di cui alla L. 241/90 potrà essere garantito, nei limiti della suddetta normativa, soltanto a conclusione delle operazioni.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Lisa Sacchini.

ART. 15 DIFFUSIONE AVVISO

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icbucine.it

Albo e sezione Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Lisa Sacchini